

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по итогам проверки материально-технической оснащённости
предметных кабинетов, спортзала, мастерских в МОУ «СОШ №5
х.Восточный»

Цель проверки: соответствие критериям по направлениям:

- 1) оборудование кабинета;
- 2) эстетика оформления кабинета;
- 3) соблюдение правил безопасности и нормативных санитарно - гигиенических требований.
- 4) соответствие оборудования, учебно-методического комплекса средств обучения, учебников, дидактического материала обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО.

Основные задачи проверки - это изучение состояния учебных кабинетов и определение мер для повышения качества образовательного процесса.

Проверка состояния кабинетов поможет в совершенствовании работы предметных кабинетов общеобразовательного учреждения по созданию эффективных условий для повышения профессионализма педагогов и повышению качества образования.

Критерии оценивания:

- наличие паспорта и плана работы учебного кабинета на учебный год,
- эстетический вид кабинета (косметический ремонт)
- соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете,
- укомплектованность кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения, учебниками, дидактическими и раздаточными материалами по его профилю,
- наличие в кабинете стендового материала, который носит обучающий характер: рекомендаций по выполнению домашних работ, по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, собеседование)

Метод проверки: проверка и анализ состояния предметных кабинетов, спортзала, комбинированных мастерских.

В соответствии с планом работы школы 30.08.2024 г. осуществлялась проверка состояния предметных кабинетов, спортзала, комбинированных мастерских.

В школе функционируют учебные кабинеты, спортзал, мастерские.

А именно:

Залы, кабинеты, мебель, оборудование, техника	Количество
Спортивный зал	1
Спортивная площадка	1
Кабинеты:	
Русского языка и литературы	2
Кабинет иностранного языка	1
Кабинет математики	1
Кабинеты начальных классов	4
Кабинет физики	1

Кабинет химии и биологии	1
Кабинет технологии	1
Столовая	1
Кабинет информатики	1
Кабинет педагога-психолога	1
Мастерские	1
Библиотека	1
Актовый зал	1

Проверяющие, комиссия в составе:

Директор школы Наумочкина И.Н., заместитель директора по УВР Холецкая М.А., заместитель директора по АХЧ Антонова Т.А., руководитель ШМО Лодин В.В.

В ходе проверки было установлено, что:

1. Состояние кабинетов, спортзала, мастерской можно оценить как удовлетворительное. В кабинетах отмечена положительная работа по косметическому ремонту кабинетов.

2. Учебные кабинеты на стадии обновления согласно требованиям обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО. Между тем, в кабинетах биологии, химии, физики наблюдается устаревшее учебно-методическое обеспечение для практических работ.

3. Количество учебников в библиотеке достаточное, поступление новых учебников летом 2024 года было в соответствии с утверждённой заявкой.

4. Во всех учебных кабинетах имеются инструкции по технике безопасности.

5. Эстетическое оформление кабинетов соответствует критериям и направлениям.

6. В кабинетах требует обновления компьютерная техника (рабочее место учителя), в кабинете истории (№13), математики (№ 9), начальных классов (№ 8) необходим доступ к локальной сети интернет. Осуществляется работа по подключению.

7. Отсутствует мультимедийное оборудование (экран, проектор в кабинетах № 5, 8, 10).

Выводы и предложения:

1. Отметить положительную работу по поддержанию хорошего состояния кабинетов учителями, привлечение родительской общественности и спонсорской поддержки.

2. Всем педагогам – ответственным за кабинетами:

- выстроить работу закрепленного кабинета с перспективой, в соответствии с современными подходами и требованиями;
- продолжить оснащать свой кабинет учебно-дидактическим материалом, наглядными пособиями, современными средствами обучения;
- провести работу по подготовке ИКТ пособий к новому учебному году.

3. Спланировать дополнительную работу по обновлению материально-технической оснащённости кабинетов.

Справку составила
заместитель директора по АХЧ:



Антонова Т.А.