

Утверждено
Приказом от 31.08.2020 №129
Директор МОУ «СОШ №5 х.Восточный»
И.Н. Наумочкина



Положение

об организации горячего питания обучающихся в МОУ «СОШ №5 х.Восточный», реализующую основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно - эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 (СанПиН 2.4.5.2409-08), Порядка организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Советского городского округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного постановлением администрации Советского городского округа Ставропольского края от 18.08.2020 №838.

1.2. Положение об организации горячего питания учащихся в МОУ «СОШ №5 х.Восточный» (далее - Порядок), определяет Положение организации горячего питания обучающихся, в том числе за счет бюджетных ассигнований бюджета Советского городского округа Ставропольского края и устанавливает условия предоставления бюджетных ассигнований бюджета Советского городского округа Ставропольского края (далее – местный бюджет) на частичную оплату горячего питания обучающихся в МОУ «СОШ №5 х.Восточный» (далее - общеобразовательное учреждение).

1.3. Понятия используемые в настоящем Порядке применяются в значениях определенных в федеральных законах от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Положение организации горячего питания обучающихся

2.1. Горячее питание обучающихся МОУ «СОШ №5 х.Восточный» организуется только в дни учебных занятий.

2.2. На начало учебного года руководителем общеобразовательного учреждения определяется режим горячего питания обучающихся в

соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Режим горячего питания в общеобразовательном учреждении и ежедневное меню утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения.

2.3. Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным меню на период не менее двух недель (10 - 14 дней), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

Примерное меню разрабатывается юридическим лицом, обеспечивающим питание в образовательном учреждении, и согласовывается руководителями образовательного учреждения и территориального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Для обеспечения физиологической потребности в витаминах допускается проведение дополнительного обогащения рационов питания микронутриентами, включающими в себя витамины и минеральные соли.

Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-11 и 12-18 лет).

Примерное меню при его практическом использовании может корректироваться с учетом социально-демографических факторов, национальных, конфессиональных и территориальных особенностей питания населения, при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания основных пищевых веществ.

Обучающимся образовательных учреждений предоставляется двухразовое горячее питание в виде горячего завтрака и обеда.

Для учащихся посещающих группу продленного дня предоставляется дополнительно полдник.

2.4. Финансовое обеспечение организованного горячего питания обучающихся осуществляется: за счет средств родителей (законных представителей), поступающих в местный бюджет, которые направляются: на приобретение продуктов питания, расходы на оплату труда работников столовой общеобразовательного учреждения, расходы на оплату услуг связи, коммунальных услуг, услуг по содержанию движимого имущества общеобразовательного учреждения, а также за счет средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края, внебюджетных средств.

2.5. Средства местного бюджета предоставляются на полную или частичную оплату горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях в случаях, указанных в пунктах 2.6 - 2.8 настоящего Порядка.

2.6. Объем средств местного бюджета на частичную оплату горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях определяется исходя из бюджетных затрат на организацию горячего питания в виде горячего завтрака или обеда в размере 18 рублей на одного обучающегося.

2.7. Частичная оплата горячего питания в виде горячего завтрака или обеда за счет средств местного бюджета предоставляется обучающимся МОУ «СОШ №5 х.Восточный», относящимся к одной из следующих категорий:

- обучающиеся из малоимущих семей;
- обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающиеся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию.

2.8. Полная оплата горячего питания в виде завтрака, обеда за счет средств местного бюджета предоставляется учащимся из числа детей-инвалидов и учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования МОУ «СОШ №5 х.Восточный», обеспечиваются учредителем не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, бюджета Советского городского округа Ставропольского края и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Положение обеспечения горячим питанием обучающихся МОУ «СОШ №5 х.Восточный» с частичной оплатой за счет средств местного бюджета

3.1. В общеобразовательном учреждении в целях определения обоснованности обеспечения горячим питанием обучающихся с частичной оплатой за счет средств местного бюджета, образуется Комиссия по питанию обучающихся численным составом не менее 5 человек, состав которой утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения (далее - Комиссия).

3.2. Обязанности по организации горячего питания обучающихся с частичной оплатой за счет средств местного бюджета возлагаются руководителем общеобразовательного учреждения на работника общеобразовательного учреждения (далее – Ответственный за питание обучающихся) приказом по общеобразовательному учреждению.

3.3. Основанием для рассмотрения вопроса обеспечения горячим питанием обучающегося с частичной оплатой за счет средств местного бюджета является заявление его родителей (законных представителей), оформленное по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

В исключительных случаях, если несовершеннолетний (обучающийся) находится в социально опасном положении, основанием для рассмотрения вопроса обеспечения горячим питанием обучающегося с частичной оплатой за счет средств местного бюджета является письменное ходатайство классного руководителя или социального педагога общеобразовательного учреждения.

3.4. Ходатайство классного руководителя или социального педагога общеобразовательного учреждения, заявление родителей (законных представителей) об обеспечении горячим питанием обучающегося с частичной оплатой за счет средств местного бюджета (далее - Заявление) направляется в Комиссию ежегодно до начала учебного года, но не позднее 31 августа.

3.5. К Заявлению, ходатайству прилагаются документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающихся с частичной оплатой за счет средств местного бюджета:

- для обучающихся из малоимущих семей – справка, выданная управлением труда и социальной защиты населения администрации Советского городского округа Ставропольского края о признании семьи малоимущей;

- для обучающихся из числа детей-инвалидов - копия справки об инвалидности;

- для обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - копия правового акта о назначении опеки (попечительства), копия свидетельства о смерти (в случае смерти родителей), копия решения суда (в случае лишения родителей родительских прав или ограничения в родительских правах, в случае нахождения родителей (законных представителей) в местах лишения свободы);

- для обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении: постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их Советского городского округа Ставропольского края о признании находящихся в социально-опасном положении, акт обследования жилищно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего, подготовленный администрацией общеобразовательного учреждения по месту обучения ребенка, утвержденный директором общеобразовательного учреждения;

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – справка территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Заявление, ходатайство классного руководителя и документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося с частичной оплатой за счет средств местного бюджета, рассматриваются на заседании Комиссии не позднее 1 сентября текущего учебного года.

3.7. В случае изменения оснований на обеспечение горячим питанием обучающегося с частичной оплатой за счет средств местного бюджета заявитель обязан уведомить об этом Комиссию в течение 10 календарных дней. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

3.8. Заявление, ходатайство регистрируется в журнале регистрации Заявлений.

В журнале регистрации Заявлений должны содержаться следующие сведения:

- входящий номер и дата приема Заявления, ходатайства;

- данные о заявителе (Ф.И.О. родителя (законного представителя), в случае поступления ходатайства - Ф.И.О. классного руководителя или социального педагога общеобразовательного учреждения);

- данные об обучающемся, имеющем право на обеспечение горячим питанием с частичной оплатой за счет средств местного бюджета (Ф.И.О., категория, указанная в пункте 2.7 настоящего Порядка, и класс учащегося);

- сведения о предоставлении горячего питания обучающемуся с частичной оплатой за счет средств местного бюджета (№ и дата приказа руководителя общеобразовательного учреждения, указанного в пунктах 3.12 и 3.14 Порядка) либо об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося с частичной оплатой за счет средств местного бюджета (№ и дата протокола заседания Комиссии).

При регистрации Заявления заявителю сообщается дата, место и время рассмотрения Заявления Комиссией.

3.9. Комиссия при рассмотрении Заявлений принимает одно из следующих решений:

- обеспечить горячим питанием обучающегося с частичной оплатой за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком;

- отказать в обеспечении горячим питанием обучающегося с частичной оплатой за счет средств местного бюджета (с указанием соответствующего обоснования).

Комиссия принимает решение об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося с частичной оплатой за счет средств местного бюджета в случае отсутствия документов, подтверждающих право на обеспечение горячим питанием обучающегося с частичной оплатой за счет средств местного бюджета, указанных в п. 3.5 Порядка, либо недостоверности предоставленных документов.

3.10. Решение Комиссии об обеспечении горячим питанием обучающегося с частичной оплатой за счет средств местного бюджета принимается на период соответствующего учебного года.

3.11. Решение Комиссии по каждому Заявлению вносится в протокол заседания Комиссии. В протоколе заседания Комиссии указывается обоснование принятого решения Комиссии.

3.12. Руководитель общеобразовательного учреждения ежегодно 1 сентября издает приказ об организации горячего питания обучающихся на основании решений Комиссии, которым утверждается списочный состав обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием с частичной оплатой за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком.

3.13. Списочный состав обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, представляется в управление образования администрации Советского городского округа Ставропольского края для согласования, с приложением:

- письменного ходатайства классного руководителя или социального педагога о необходимости обеспечения горячим питанием обучающегося;

- акта обследования жилищно-бытовых условий обучающегося;

- выписки из протокола заседания Комиссии об обеспечении горячим питанием с частичной оплатой за счет средств местного бюджета обучающихся

из семей, находящихся в социально опасном положении.

3.14. Право обучающегося на получение горячего питания с частичной оплатой за счет средств местного бюджета, в соответствии с настоящим Порядком, наступает с учебного дня, следующего после дня издания приказа руководителя общеобразовательного учреждения, указанного в пункте 3.12.

3.15. В случае возникновения причин досрочного прекращения права на обеспечение горячим питанием обучающегося с частичной оплатой за счет средств местного бюджета руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с частичной оплатой за счет средств местного бюджета.

3.16. Ответственный за питание обучающихся ведет учет посещаемости обучающихся, обеспеченных горячим питанием с частичной оплатой за счет средств местного бюджета, и ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися горячего питания по категориям обучающихся.

3.17. В течение 5 дней по окончании месяца Ответственный за питание обучающихся готовит табель посещаемости обучающихся, получающих питание с частичной оплатой за счет средств местного бюджета, и предоставляет его в муниципальное учреждение «Центр по комплексному обслуживанию учреждений образования Советского городского округа Ставропольского края» (далее - МУ «ЦКО СГО СК»).

3.18. Общеобразовательные учреждения в лице руководителя обязаны обеспечить сохранность документов, явившихся основанием для предоставления горячего питания обучающимся с частичной оплатой за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком, в течение пяти лет.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации горячего питания обучающихся

4.1. Руководитель общеобразовательного учреждения имеет право:

- вносить предложения предприятиям питания по вопросам улучшения качества и организации горячего питания учащихся в общеобразовательном учреждении;

4.2. Руководитель общеобразовательного учреждения обязан:

- обеспечивать условия для организации качественного горячего питания (предоставление помещений столовой и пищеблока, отвечающего санитарно-гигиеническим нормам);

- обеспечивать организацию предоставления горячего питания обучающихся в общеобразовательном учреждении с частичной оплатой за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком;

- обеспечивать организацию предоставления не менее одного раза в день бесплатного горячего блюда, не считая горячего напитка обучающимся по образовательным программам начального общего образования;

- обеспечивать выполнение утвержденного режима горячего питания обучающихся и меню.

4.3. Ответственный за питание обучающихся в общеобразовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей и сотрудников предприятия питания;
- формирует списки для предоставления горячего питания обучающимся с частичной оплатой за счет средств местного бюджета;
- ведет ежедневный учет и контроль количества фактически полученных обучающимися порций горячего питания с частичной оплатой за счет средств местного бюджета по категориям обучающихся в соответствии с настоящим Порядком;
- формирует отчет о расходовании бюджетных средств на организацию горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- координирует работу в общеобразовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг качества горячего питания;
- контролирует санитарное состояние обеденного зала, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи обучающимися их класса.

4.4. Классный руководитель общеобразовательного учреждения ежедневно:

- ведет табель учета полученного обучающимися горячего питания;
- представляет ответственному за питание обучающихся заявку на количество всех обучающихся, которые обеспечиваются горячим питанием, на следующий учебный день;
- не позднее чем за 1 час до предоставления горячего питания в день питания, уточняет представленную накануне заявку;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, выносит на родительские собрания вопросы обеспечения полноценным горячим питанием обучающихся;
- контролирует питание обучающихся в столовой общеобразовательного учреждения.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать Заявление на обеспечение своих детей горячим питанием с частичной оплатой за счет средств местного бюджета в случаях, предусмотренных настоящим Порядком;
- вносить предложения по улучшению организации горячего питания обучающихся в общеобразовательном учреждении лично или через родительские комитеты;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах МОУ «СОШ №5 х.Восточный»;
- принимать участие в деятельности совета Учреждения по вопросам организации горячего питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью

улучшения организации горячего питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при подаче заявления предоставить в общеобразовательное учреждение документы, предусмотренные п. 3.5 настоящего Порядка;

- в течение 3-х дней информировать руководителя общеобразовательного учреждения в случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием обучающегося с частичной оплатой за счет средств местного бюджета;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении;

- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у обучающегося заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

4.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения в столовой общеобразовательного учреждения;

- соблюдать культуру питания.

Приложение № 1
к Порядку организации горячего питания
учащихся в МОУ «СОШ №5 х.Восточный»

Директору
МОУ «СОШ №5 х.Восточный» И.Н. Наумочкиной

от _____
проживающего по адресу:

тел.: _____

Заявление
об обеспечении горячим питанием
обучающегося за счет средств местного бюджета

Прошу предоставить моему сыну (моей дочери) опекаемому(опекаемой)

_____ Ф.И.О.

ученику (ученице) _____ класса в дни посещения общеобразовательного учреждения на период с _____ по _____ горячее питание с частичной оплатой за счет средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края в связи с тем, что учащийся относится к одной из следующих категорий:

- обучающиеся из малоимущих семей;
- обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающиеся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию.

(выделить номер пункта, по которому учащийся претендует на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета)

С порядком организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Советского городского округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, ознакомлен.

Прошу пригласить меня на заседание комиссии, на котором будет рассматриваться мое заявление.

Согласен на рассмотрение заявления на заседании комиссии в мое отсутствие (ненужное вычеркнуть).

В случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием моего сына (моей дочери), опекаемого (опекаемой) за счет средств местного бюджета обязуюсь письменно информировать руководителя общеобразовательного учреждения в течение 10 календарных дней.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные общеобразовательным учреждением, в случае нарушения мною обязанностей, установленных Порядком организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Советского городского округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Дата подачи заявления

Подпись заявителя

Приложение № 2
к Порядку организации горячего питания
учащихся в МОУ «СОШ №5 х.Восточный»

ОТЧЕТ
о расходовании бюджетных средств на организацию горячего
питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях
Советского городского округа Ставропольского края, реализующих основную
общеобразовательную программу начального общего, основного
общего, среднего общего образования

по состоянию на « ___ » _____ 202__ г.

Категории	Норматив бюджетных затрат на организацию горячего питания	Кол-во учащихся, обеспеченных горячим питанием за отчетный период	Кол-во дней получения горячего питания	Фактические расходы на горячее питание (руб.)
Обучающиеся из малоимущих семей				
Обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				
Обучающиеся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию				
ИТОГО				